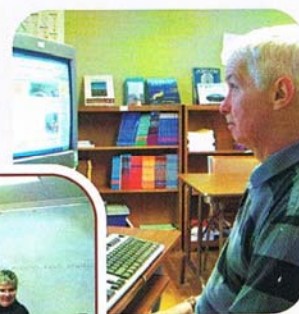
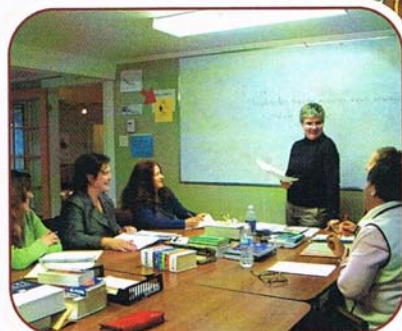


COM QUAT

Le français : je l'apprends, je l'améliore !



**FORMATIONS GRATUITES
POUR ADULTES**

RÉPERTOIRE DES ACTIVITÉS BÉNÉVOLES

Table des matières

PRÉAMBULE	3
PRÉSENTATION DE COMQUAT	4
NOS SECTEURS D'ACTIVITÉS	5
DROITS ET RESPONSABILITÉS	14
RENCONTRE AVEC LES BÉNÉVOLES.....	15
DES MEMBRES À PART ENTIÈRE.....	15
STAGE D'OBSERVATION.....	15
FORMATION DES BÉNÉVOLES	15
MINI-QUESTIONNAIRE: EST-CE QUE JE PEUX ÊTRE UN BÉNÉVOLE ALPHABÉTISEUR?.....	16
NOS COORDONNÉES	17

Préambule

Le répertoire des activités bénévoles à COMQUAT a pour but de vous informer des différentes possibilités de bénévolat au sein de notre organisme. Vous y trouverez également des informations générales sur COMQUAT et sur le bénévolat en particulier.

Nous souhaitons que ce répertoire soit pour vous un outil qui vous aidera à faire un choix qui réponde à vos aspirations.

Si vous avez des questions, nous nous ferons un plaisir de vous répondre. Nous sommes toujours prêts à vous écouter.

Bonne lecture!

Pourquoi faire du bénévolat?

Plusieurs raisons peuvent amener une personne à faire du bénévolat. Parmi celles-ci, il pourrait s'agir de/d' :

- aider une personne;
- acquérir une expérience de tutorat et d'accompagnement;
- participer au mieux-être de sa collectivité ;
- acquérir des compétences de travail;
- mettre ses compétences à profit;
- faire de belles rencontres enrichissantes sur le plan humain;
- se réaliser et s'épanouir ;
- travailler à une cause, etc

Quelle que ce soit la raison, il est important de faire du bénévolat en respectant ses capacités, sa motivation et ses intérêts. C'est le succès d'un bon bénévolat !

N.B. Dans le texte qui suit, l'adoption du genre masculin, dans tous les cas où le genre féminin pourrait y être associé, n'a pour but que d'alléger la lecture.

Présentation de COMQUAT

La signification du nom

COMQUAT signifie *COMM*munication *QUAT*re phases et les quatre phases sont: Savoir lire, écrire, écouter, parler

La mission

COMQUAT est un organisme communautaire autonome oeuvrant en alphabétisation populaire¹ auprès de personnes ayant des difficultés importantes avec la maîtrise du langage écrit. Les principaux buts l'organisme sont :

- Donner une formation spécifique aux personnes désireuses d'apprendre à communiquer adéquatement par le langage écrit (lecture, écriture, calcul);
- Favoriser chez l'apprenant une meilleure connaissance de soi et lui permettre de développer son autonomie;
- Sensibiliser la population et nos partenaires à la problématique de l'analphabétisme;
- Défendre les droits des personnes analphabètes.

Les valeurs promues par l'organisme

L'humanisme :

L'importance accordée à la valorisation de l'aspect humain de l'intervention à Comquat, tant en regard des ressources salariés et bénévoles que des participants et l'importance d'une ouverture à l'ensemble des réalités culturelles, sociales et économiques qui les concernent.

L'approche communautaire

L'importance de l'approche communautaire comme fondement de l'intervention à Comquat, caractérisée par la participation démocratique, la prise en main individuelle et collective, l'approche durable, le développement d'un sentiment d'appartenance, l'éducation populaire et l'action bénévole.

L'apprentissage

L'importance pour les gens qui fréquentent l'organisme d'apprendre des choses qui leur seront utiles à chaque moment et puissent établir les connexions entre ce qui les stimulent et les réponses qu'ils veulent obtenir.

L'entraide :

L'importance, lors des différentes activités de l'organisme, que les participants puissent s'aider mutuellement, ceci étant possible puisque chacun est à son niveau personnel et travaille à son rythme.

La socialisation :

Chaque participant puisse, autant dans les activités d'apprentissage que dans les activités culturelles, de loisirs ou autres, intérioriser des éléments de la culture environnante et s'intégrer à la vie sociale de sa collectivité.

¹ L'Alphabétisation populaire a un double mandat : d'une part, *alphabétiser*, c'est-à-dire aider les gens à s'approprier le code écrit, d'autre part, mener une véritable action sociale, c'est-à-dire agir sur les causes mêmes des inégalités sociales.

Le territoire

Notre organisme est situé dans la MRC de Vaudreuil-Soulanges, mais COMQUAT œuvre principalement sur le territoire du grand Vaudreuil et couvre ces municipalités : Vaudreuil-Dorion, Île Perrot, Notre-Dame-de-l'île-Perrot, Pincourt, Terrasse-Vaudreuil, Hudson, Vaudreuil-sur-le-lac. En 2003, nous avons modifié nos lettres patentes pour inclure les municipalités et arrondissements de l'Ouest de l'île de Montréal. Nous n'avons pas de points de rencontres sur ce territoire, mais nous accueillons à notre centre de l'île Perrot ses résidents et résidentes qui auraient besoin de nos services.

Nos secteurs d'activités

L'ALPHABÉTISATION, c'est dans notre mission!

Notre programme d'alphabétisation² de base se compose de différents ateliers dont:

- **Ateliers Alpha-français** : Ateliers d'écriture du français de base et atelier de lecture pour lire et comprendre un message ou un court texte.
- **Ateliers Alpha-calcul** pour fonctionner au quotidien: faire un budget, utiliser le guichet automatique, faire l'épicerie, comprendre les factures courantes, etc. Révision des notions de base en calcul: addition, soustraction. multiplication, division.
- **Ateliers Alpha-informatique** pour apprendre les notions de base et être capable de se servir d'un ordinateur, utiliser un traitement de texte, naviguer sur Internet et utiliser le courriel.
- **Atelier Alpha-conversation** pour les personnes dont la langue première n'est pas le français et qui désirent améliorer la qualité de la langue française parlée.
- **Alpha-équivalence** : Ateliers de préparation au TENS (Test d'équivalence au niveau secondaire) qui mène à l'obtention du secondaire V et au TDG (Test de développement général) qui donne accès à la formation professionnelle.
- **Alpha-individuelle aussi appelé « Jumelage »** Rencontres en soutien individuel où le bénévole-tuteur accompagne l'apprenant dans une démarche d'apprentissage.

² Le programme d'alphabétisation est soutenu financièrement par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire.

Le profil de la clientèle en bref

La clientèle en alphabétisation est variée: jeunes adultes décrocheurs, travailleurs à temps partiel et à temps plein, retraités, chercheurs d'emploi, etc. Chacun a une raison particulière de vouloir fréquenter un organisme comme le nôtre :

- ❖ Une maman qui veut aider ses enfants avec les devoirs et les leçons;
 - ❖ Un allophone qui veut écrire le français tout en améliorant son niveau de conversation;
 - ❖ Un travailleur qui veut améliorer ses conditions de travail;
 - ❖ Un jeune qui veut obtenir son équivalence de secondaire V;
 - ❖ Un homme/une femme qui veut être capable de lire un journal, de faire un budget;
 - ❖ Un homme/une femme qui veut briser le cercle vicieux dans lequel l'entraîne l'analphabétisme pour enfin retrouver sa fierté et sa place dans la société; etc
- Plus de 80% sont des femmes;
 - Des adultes dont l'âge varie entre 16 et 80 ans;
 - La grande majorité se retrouve dans la tranche d'âge des 35-49 ans.

Notre approche

- Chaque personne est rencontrée individuellement et doit faire un test de classement.
- Possibilité de s'inscrire à un ou plusieurs ateliers selon la disponibilité et le besoin de chacun;
- Apprentissage en petits groupes et respect du rythme d'apprentissage de chaque individu.

Enfin, tous nos services d'alphabétisation sont GRATUITS!

Autre programme : Francisation ³

Il s'agit d'un programme de cours à temps partiel de soir offert à toutes personnes nées hors du Canada. En d'autres termes, ce programme s'adresse spécifiquement aux personnes immigrantes pour leur permettre l'apprentissage de la langue française et de favoriser leur intégration à leur nouvelle société d'accueil. Grosso modo, ce programme se définit ainsi :

- Deux niveaux : débutant et intermédiaire
- Chaque niveau offert 2 fois/semaine, total 6 heures /semaine
- Trois sessions de 11 semaines par année : automne, hiver et printemps
- Les cours sont donnés par une enseignante désignée par le MICC.
- Ce programme est aussi offert gratuitement.

³ Programme offert en partenariat avec le *Ministère de l'Immigration et des Communautés Culturelles du Québec (MICC)*

Le répertoire des activités bénévoles

Différents types de bénévolat sont offerts aux personnes qui veulent donner du temps. Le bénévole choisit un ou plusieurs types selon ses disponibilités, ses goûts et à son gré. Il est important qu'il se sente à l'aise et il est libre de transformer son implication au fil du temps.

Vous trouverez dans les pages qui suivent un répertoire d'activités bénévoles offertes par notre organisme. Nous les résumons comme suit :

Volet administration

Conseil d'administration: administrer les affaires de la corporation.

Volet planification

Organisation, coordination et communication : Par exemple, organisation d'activités pour nos apprenants: sorties éducatives et culturelles, fête de Noël; recherche de commandites, organisation de conférences de presse, développement d'outils promotionnels

Événements spéciaux ou ponctuels : Par exemple, les campagnes de recrutement et de sensibilisation, les levées de fonds, une journée portes ouvertes.

Volet éducation

Bénévole-animateur : Animer des ateliers d'alphabétisation auprès d'adultes en petits groupes.

Bénévole-tuteur : Soutien individuel avec un apprenant par le biais de rencontres portant sur le français et/ou le calcul de base.

Volet informatique

Soutien technique pour notre réseau informatique.



Volet administration

Activité: Membre du Conseil d'administration

Supérieur: Président du conseil d'administration

Exigences du poste:

- Avoir à cœur la mission de l'organisme
- Avoir réussi l'entrevue de sélection
- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir de l'entregent
- Avoir l'esprit d'initiative
- Être sociable et dynamique
- Avoir une bonne connaissance du français parlé et écrit
- Être mandaté pour une période de deux ans.

Tâches à accomplir:

- Assister aux réunions du conseil incluant l'assemblée générale annuelle (8 à 9 rencontres par année sont prévues)
- Déterminer l'orientation générale de l'organisme
- Représenter l'organisme dans son environnement
- Soutenir la direction dans la réalisation de ses tâches

Structure administrative de COMQUAT

Les affaires de la Corporation de COMQUAT sont administrées par un conseil d'administration composé de sept (7) administrateurs dont deux (2) sont des apprenants et ils agissent aussi à titre des représentants des apprenants.

Le conseil se compose d'un président, d'un vice-président, d'un secrétaire, d'un trésorier et de trois (3) administrateurs.

Le directeur général est membre d'office du conseil, mais sans y avoir droit de vote.

Volet planification

Activité: Organisation et communication pour événements de courte durée

Supérieur : Direction

Exigences du poste:

- Avoir réussi l'entrevue de sélection
- Avoir le sens des responsabilités
- Avoir de l'entregent
- Avoir l'esprit d'initiative
- Être sociable et dynamique
- Avoir une connaissance du français parlé et écrit
- Avoir une expérience souhaitable dans l'organisation d'événements ou activités.

Exemples de tâches à accomplir:

- Planifier et organiser un événement ou une activité de courte durée.
- Aider de façon ponctuelle l'équipe dans la réalisation de certaines activités
- Planifier le matériel physique et les ressources humaines à la réalisation d'un événement ou d'une activité.

Types d'activités pouvant être réalisées: Organisation d'activités pour nos apprenants adultes: sorties éducatives et culturelles; comité des fêtes et anniversaires, activité de financement, distribution de matériel promotionnel pour le recrutement et la sensibilisation.

Volet éducation

Activité: Bénévole-animateur

Supérieur: Direction / animateurs-formateurs

Exigences du poste:

- Avoir réussi l'entrevue de sélection
- Avoir de l'expérience en animation
- Avoir l'esprit d'initiative
- Avoir de l'entregent et de la diplomatie
- Avoir du discernement
- Être capable de travailler en équipe
- Avoir le sens de la rigueur et de l'organisation
- Avoir une bonne capacité d'adaptation
- Être ponctuel(le)
- Avoir une bonne connaissance de la matière à enseigner

Tâches à accomplir:

- Planifier, organiser, animer une activité*
- Faire le suivi
- Faire l'évaluation

* Types d'activités: atelier de français (lecture et écriture), atelier de calcul de base, atelier d'initiation à l'informatique (courrier électronique, Internet, traitement de texte)

Le bénévole choisit la matière qui lui convient.

En tout temps, le bénévole peut s'assurer du soutien de l'équipe de travail de COMQUAT pour l'aider dans sa préparation et le guider dans son travail.

Volet éducation

Activité: Bénévole-tuteur/tutrice en soutien individuel
(aussi appelé *jumelage*)

Supérieur: Direction

Exigences du poste:

- Avoir réussi l'entrevue de sélection
- Avoir l'esprit d'initiative
- Avoir de l'entregent et de la diplomatie
- Avoir une bonne capacité d'adaptation
- Être ponctuel(le)
- Avoir une bonne connaissance de la matière à enseigner

Tâches à accomplir:

- Planifier, organiser, animer une activité*
- Faire le suivi
- Faire l'évaluation

* Types d'activités: français (lecture et écriture) et calcul de base.

Le bénévole choisit la matière qui lui convient.

En tout temps, le bénévole peut s'assurer du soutien de l'équipe de travail de COMQUAT pour l'aider dans sa préparation et le guider dans son travail.

Veuillez vous référer à la page suivante pour en savoir plus sur cette activité bénévole.



Le jumelage : Démarche pour devenir bénévole-tuteur/tutrice en soutien individuel

Rencontres en soutien individuel où le bénévole-tuteur accompagne l'apprenant dans une démarche d'apprentissage. Il peut s'agir de lecture, d'écriture ou de calcul de base ou les trois à la fois. Les besoins varient selon l'apprenant. Le lieu des rencontres ainsi que l'horaire sont déterminés selon la disponibilité du bénévole et de l'apprenant. En général, les rencontres se font une fois par semaine et la durée est d'environ 1h15.

Vous désirez devenir bénévole-tuteur à COMQUAT? Voici la procédure que nous suivons :

ÉTAPE 1 : Faire connaissance

- La première rencontre se passe avec la personne responsable du bénévolat. Cette rencontre a pour but de faire connaissance avec le bénévole, de discuter de ses attentes et de présenter l'organisme dans son ensemble. La personne aura donc la possibilité de poser ses questions.

ÉTAPE 2 : Si la personne décide de s'inscrire comme bénévole :

- La personne fait parvenir le formulaire d'inscription du service bénévole et la fiche de demande de références.
- À partir du moment où la personne est admise comme bénévole, elle est mise en disponibilité et le responsable du bénévolat traitera les demandes selon l'horaire fourni par le bénévole.

ÉTAPE 3 : Le jumelage

- Lorsque COMQUAT reçoit une demande de service de la part d'un apprenant, celui est rencontré et évalué par un membre de l'équipe de travail. S'il est déterminé que l'apprenant doit recevoir un soutien individuel, il sera jumelé à un bénévole qui a les mêmes disponibilités.
- Une première rencontre entre le bénévole et l'apprenant est fixé. La première rencontre qui se veut informelle permet au bénévole et à l'apprenant de faire connaissance.
- Suite à cette rencontre, le bénévole et l'apprenant pourront confirmer leur intérêt ou leur désintérêt pour le jumelage.
- Le jumelage est d'une durée de dix (10) semaines avec au minimum une rencontre par semaine qui dure entre 1h et 1h15.
- Les rencontres peuvent avoir lieu ailleurs qu'à COMQUAT soit dans un lieu public (bibliothèque, autre organisme, etc) ou privé (résidence de l'apprenant).
- Au terme d'une période de dix (10) semaines, le jumelage est réévalué par le bénévole et le responsable du bénévolat.

N.B. COMQUAT se réserve le droit de faire passer une évaluation écrite pour évaluer le niveau de français de la personne.

Volet informatique

Activité: Bénévole en soutien technique

Supérieur: Direction

Exigences du poste:

- Avoir réussi l'entrevue de sélection
- Avoir une très bonne connaissance de l'informatique

Tâches à accomplir:

- Installation et mise à jour des logiciels
- Installation des ordinateurs / imprimantes ou autres périphériques
- Régler tous problèmes informatiques.



Droits et responsabilités

L'adhésion à notre organisme en tant que membre bénévole comporte certains droits et responsabilités dont en voici quelques-uns.

L'organisme envers le bénévole :

- Assigner à ses bénévoles des tâches adéquates, selon leur expérience, leurs préférences personnelles ainsi que leur formation et leur expérience de vie.
- Traiter ses bénévoles comme des membres à part entière de l'organisme et de les considérer comme des collègues de travail.
- Donner régulièrement à ses bénévoles une rétroaction sur leur travail.
- Être à l'écoute de ses bénévoles.
- Donner du soutien, du ressourcement et de l'encadrement à ses bénévoles.
- Donner à ses bénévoles l'occasion de participer à la planification ou à l'élaboration de nouveaux projets, de les encourager à faire des suggestions et de respecter leurs opinions.
- Faire participer les bénévoles à la vie sociale de COMQUAT comme les différentes sorties, fêtes et activités durant l'année.

Le bénévoles envers l'organisme:

- Adhérer à la mission et aux valeurs de l'organisme.
-
- Être ouverts et honnêtes concernant leur motivation et leurs buts.
- Bien comprendre le travail qui leur est proposé avant de l'accepter.
- Participer aux différentes activités de l'organisme dont l'assemblée générale annuelle des membres
- Remplir leurs fonctions honnêtement et efficacement.
- Accepter d'être supervisés par la personne en charge des bénévoles.
- Respecter la confidentialité.

Rencontre avec les bénévoles

La coordination des activités et du suivi est assurée par les membres de l'équipe de travail supervisés par la personne responsable du bénévolat. À l'occasion, des rencontres sont prévues pour parler de vos expériences et d'échanger des trucs pour vous aider dans votre travail.

Des membres à part entière

Les bénévoles sont des membres actifs de notre organisation et, dans ce sens, ils sont invités à participer à la vie associative et démocratique de celui-ci. L'intégration de nos bénévoles se fait donc aussi par le biais des différentes activités socio-éducatives que COMQUAT organise chaque année, que ce soit le dîner de Noël, la Semaine québécoise des adultes en formation, l'activité de fin d'année, etc.

Stage d'observation

COMQUAT pourra offrir un stage d'observation à un bénévole pour se familiariser avec le fonctionnement d'un centre en alphabétisation, mais ce stage d'observation pourra également être une occasion pour la personne de confirmer ou infirmer son choix comme futur bénévole à COMQUAT.

Formation des bénévoles

Dans la mesure du possible, nous pouvons d'offrir des formations qui répondent à des besoins exprimés par nos bénévoles. Par exemple, une formation de base sur le fonctionnement d'un organisme communautaire en alphabétisation, le rôle et les responsabilités d'un conseil d'administration, la lecture avec des adultes en démarche d'alphabétisation.

Le soutien pédagogique

COMQUAT met à la disposition des bénévoles du matériel didactique et pédagogique qui répond aux besoins des personnes en démarche d'alphabétisation. L'équipe de travail est toujours disponible à aider le bénévole dans sa préparation de cours. *Le Guide d'accompagnement pour tutorat* est un outil essentiel pour aider dans la planification des cours car il offre une multitude d'exemples d'activités à faire avec l'apprenant. Le guide vient avec une boîte à outils où l'on retrouve du matériel écrit qui peut être emprunté.

Mini-questionnaire: Est-ce que je peux être un bénévole alphabétiseur?

Pour vous aider à savoir si vous posséder les aptitudes et les attitudes requises pour être un bon bénévole alphabétiseur, nous vous proposons de répondre au questionnaire qui suit. Si vous répondez positivement à l'ensemble de ces questions, alors vous pouvez vous considérer comme bénévole alphabétiseur pour notre organisme!

- Est-ce que j'aime écrire ?
- Est-ce que j'aime lire?
- Est-ce que je crois que lire et écrire sont des droits fondamentaux?
- Est-ce que je respecte les personnes comme elles sont?
- Est-ce que j'aime apprendre?
- Est-ce que je suis patiente avec les autres?
- Est-ce que j'ai une grande capacité d'écoute?
- Est-ce que j'aime parler avec les autres?
- Est-ce que je suis capable d'expliquer une chose plusieurs fois, et ce, de façon différente?
- Est-ce que j'ai le goût de consacrer quelques heures par semaines pour enseigner à lire et à écrire à une personne analphabète?
- Est-ce que j'ai l'intention de m'informer davantage sur le monde de l'alphabétisation?

Les aptitudes sont les capacités à enseigner quelque chose à une personne.

Le bénévole alphabétiseur devrait:

- ❖ Avoir du discernement, savoir reconnaître les situations adéquates;
- ❖ Être autonome;
- ❖ Être conscient de ses forces et ses limites;
- ❖ Avoir confiance en ses capacités;
- ❖ Avoir de la détermination, rencontrer l'objectif fixé tout en respectant le rythme de l'apprenant;
- ❖ Être bien structuré;
- ❖ Avoir un brin d'humour car c'est dans l'agrément que l'on apprend le mieux!

Les attitudes sont la façon d'être pour bien comprendre les besoins exprimés par l'apprenant:

Le bénévole alphabétiseur devrait être une personne :

- ❖ Respectueuse de la personne;
- ❖ Encourageante
- ❖ Chaleureuse
- ❖ Attentive
- ❖ Intéressée à la démarche de l'apprenant
- ❖ Empathique
- ❖ Patiente

NOS COORDONNÉES

COMQUAT
34, Grand Boulevard
L'Île-Perrot (Québec) J7V 4W1
Téléphone : 514 453-3632
Télécopieur : 514 902-0500

Courriel: comquatinc@videotron.ca

**Pour en connaître davantage sur notre organisme,
visitez-nous sur le Web :**

<http://comquat.alphabetisation.ca>